

AKSARAY VALİLİĞİ
HAKKI DİVANOĞLU ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028
STRATEJİK PLANI

T.C
AKSARAY VALİLİĞİ
HAKKI DİVANOĞLU ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ





*Eđitimdir ki bir milleti ya 6zg6r,
bağımsız, şanlı ve y6ce bir toplum halinde yaşatır
ya da onu k6leliđe ve yoksulluđa iter.*

Mustafa Kemal ATAT6RK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: AKSARAY	İlçesi: MERKEZ		
Adres:	<i>SAĞLIK BELDESİ DİVANOĞLU MAH. 4856 NOLU SK. NO: 2 İÇ KAPI NO: 1 MERKEZ / AKSARAY</i>	Coğrafi Konum (link)	https://goo.gl/maps/eePDwoUfArK2
Telefon Numarası:	0(382) 217 4333	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	709639@meb.k12.tr /	Web sayfası adresi:	http://divanogluortaokulu.meb.k12.tr/ http://divanoglu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	709639	Öğretim Şekli:	Tam Gün/İkili Eğitim

Stratejik plan sunuş;

Stratejik planlama, kurumların gelecekteki stratejilerini, yönelimlerini ve kaynaklarını etkin kullanma konusunda karar alma basamaklarına ışık tutan yönetim araçları ve süreçlerdir. Bu planlarla kurumlar, görev alanları ile etkiledikleri ve etkilendikleri kişi ve kurumlara, kendilerini daha şeffaf olarak yansıtmaya imkân bulacaklardır.

Küreselleşen dünya şartlarına uygun olarak ülkemizde son yıllardaki yönelim, kamu ve özel sektör kuruluşlarının mevcut durumlarını ortaya koyarak, gelecek ile ilgili planlarını yapmasını zorunlu hale getirmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kurum ve kuruluşlara, bütçe sürecinde stratejik plana dayalı, öngörülebilir, şeffaf, hesap verebilir, performans ölçülebilir, faaliyetleri raporlanabilir bir bütçeleme gibi yeni unsurlar getirmiştir.

Bu çerçevede Hakkı Divanoğlu İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü olarak stratejik amaç ve hedeflerimizi, bunlara ulaşmak için yapılması gereken faaliyetlerimizi ve eylemlerimizi, performans ölçülerimizi içeren 2024-2028 yıllarına ait planlarımızı oluşturmak için geniş ve kapsamlı çalışmalar başlattık. Planlama çalışmalarımızda, paydaşların katılımını, uygulanabilirliği ve bilimselliği daima ön planda tutmaktayız. Bu planlama ile çalışmalarımızın daha etkin ve verimli bir şekilde yürütüleceğine inanıyorum.

Stratejik planımızın hazırlanmasında kurumumuza ilgisi ve bilgisiyyle desteklerini esirgemeyen öncelikle İl Mili Eğitim Müdürlüğümüz Ar-Ge birimine, bu planın hazırlanmasında emeği geçen stratejik planlama ekibimize teşekkür ediyorum. Bu plânın etkin şekilde uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Burhan ERDEM
Okul Müdürü

İçindekiler

TANIMLAR.....	.....
GİRİŞ .....	.....
1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....	.....
A. Strateji Geliştirme Kurulu .....	.....
B. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi .....	.....
2. DURUM ANALİZİ.....	.....
A. Kurumsal Tarihçe .....	.....
B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi.....	.....
C. Mevzuat Analizi.....	.....
D. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	.....
E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	.....
F. Paydaş Analizi.....	.....

Paydaşların Tespiti	
Paydaşların Önceliklendirilmesi.....	
Paydaşların Değerlendirilmesi.....	
Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi	
G. Kuruluş İçi Analiz	
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi.....	
Kurum Kültürü Analizi	
Fiziki Kaynak Analizi	
Mali Kaynak Analizi	
H. GZFT Analizi.....	
İ. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	
3. GELECEĞE BAKIŞ	
3.1.Misyon.....	
3. 2.Vizyon	
3. 3.Temel Değerler.....	
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	
Stratejik Amaç 1:.....	
Stratejik Amaç 2:.....	
Stratejik Amaç 3:.....	
Stratejik Amaç 4:.....	
Stratejik Amaç 5:.....	
4.5. Maliyetlendirme	
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	

TABLolar

Tablo 1: Mevzuat Analizi	4
Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi	5
Tablo 3: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi	6
Tablo 4: Paydaş Tablosu	7
Tablo 5: Paydaşların Önceliklendirilmesi	7
Tablo 6: Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi	8
Tablo 7: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar	9
Tablo 8: Okul Yönetici Sayıları	10
Tablo 9: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları	10
Tablo 10: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları	10
Tablo 11: Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı	10
Tablo 12: Okul Binasının Fiziki Durumu	12
Tablo 13: Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	12
Tablo 14: Tahmini Kaynaklar	12
Tablo 15: GZFT Listesi	13

Tablo 16: Tespitler ve İhtiyaçlar	15
Tablo 17: Stratejik Amaçlar, Hedefler	17
Tablo 18: Tahmini Maliyetler	24
Tablo 19: Strateji Geliştirme Kurulu	1
Tablo 20: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	1

ŞEKİLLER

Şekil 1: Stratejik Plan Hazırlama Modeli.....	2
Şekil 2: İzleme ve Değerlendirme Süreci.....	25

TANIMLAR

Eylem Planı: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Hazırlık Programı: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

Hedef Kartı: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve iş birliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

Performans Göstergesi: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Stratejik Plan Genelgesi: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

Üst Politika Belgeleri: Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

GİRİŞ

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır.

Ancak stratejik plan tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılacak olan şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür.

Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemişiz demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülüp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır.

Çağdaş bir ülke olabilmemiz için çağdaşlaşma savaşını öncelikle okullarda kazanmamız gerekmektedir.

Cumhuriyetimizin 100. yılında ülkemizin dünyayı yöneten lider ülkelerden biri olacağını öngörüyoruz. Bu öngörüden hareketle okulumuzun 2024-2028 yılları arasında kaydedeceği aşama iyi bir yer edineceğine inanıyoruz. Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götürecektir biçimde tasarlanmıştır. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur.

1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

06.10.2022 tarihli ve 2022/21sayılı Genelgenin ardından yayımlanan MEB 2024- 2028 Stratejik Plan Hazırlama Programında belirtilen takvime, usul ve esaslara uygun olarak Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuş ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirilmiştir.

A. Strateji Geliştirme Kurulu

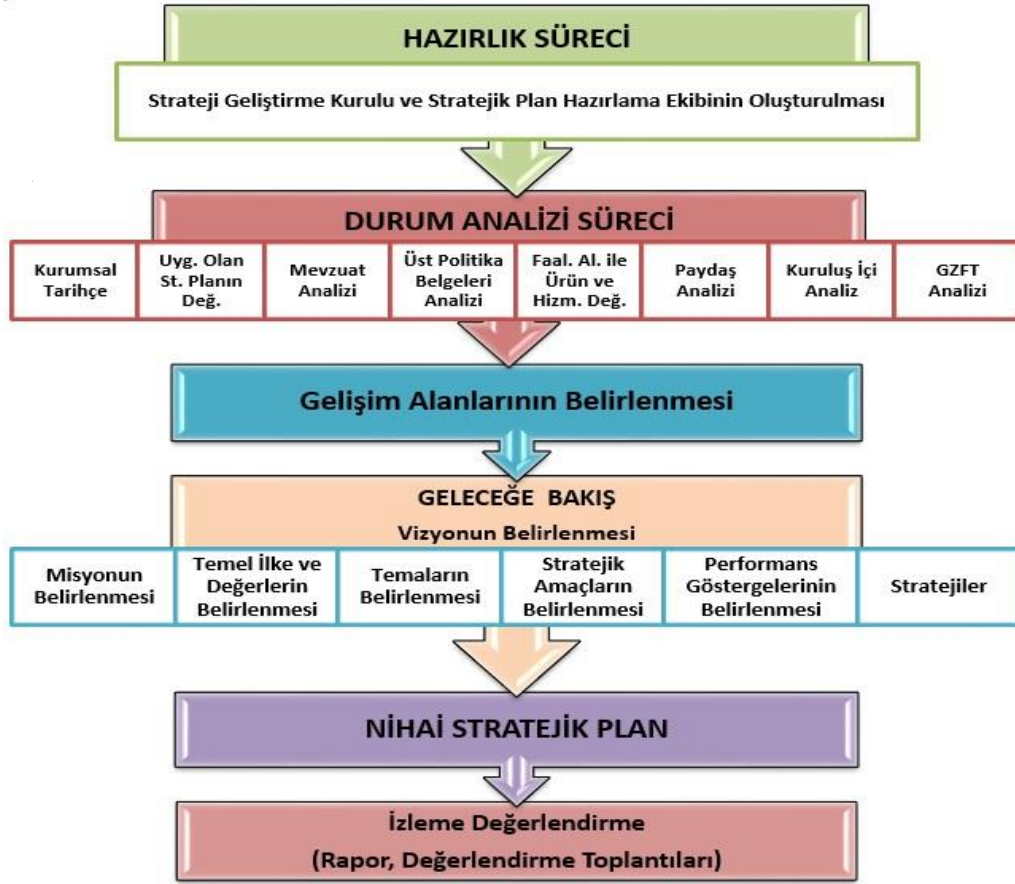
Okulumuzun Strateji Geliştirme Kurulu; Okul Müdürü, 1 Müdür Yardımcısı, Okul Aile Birliği Başkanı, 1 Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi ve 1 gönüllü öğretmen olmak üzere toplam 5 kişiden oluşmaktadır.

B. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; 1 Müdür Yardımcısı, 4 öğretmen üye ile 2 veli üye olmak üzere toplam 7 kişiden oluşmaktadır.

	Şeref ÖZCAN	Müdür Yardımcısı
	Ercan GÖK	Öğretmen
	Kübra DEMİRATAN	Öğretmen
	Bilgen KIRICI	Öğretmen
	Şemsi ERTEM	Öğretmen
	Sinan TIPIRDAMAZ	Veli
	Ercan ÖZTÜRK	Veli

Şekil 1. Hakkı Divanoğlu Ortaokulunun Stratejik Plan Hazırlama Modeli



2. DURUM ANALİZİ

A. Kurumsal Tarihçe

Şöhret ve Hakkı DİVANOĞLU'nun 4.çocukları olarak Aksaray'da dünyaya gelen Veysel DİVANOĞLU tarafından 2005 yılında babası Hakkı DİVANOĞLU'nun adını taşıyacak İlköğretim okulunun temelini 2005 yılı Mart ayında atılmasını sağlamıştır.Aynı yıl binanın kaba inşaatını tamamlayarak Kasım ayında Bayındırlık İl Müdürlüğüne teslim etmiştir.Kalan bölümleri Aksaray Valiliği tarafından tamamlanan 3000 metrekare kapalı alana sahip 16 derslikli HAKKI DİVANOĞLU İLKÖĞRETİM OKULU 2006-2007 eğitim öğretim yılında eğitime başlamıştır.

Okulumuz SAĞLIK BELDESİ DİVANOĞLU MAH. 4856 NOLU SK. NO: 2 İÇ KAPI NO: 1 MERKEZ / AKSARAY adresinde olup, şehir merkezine yaklaşık 5. Km uzaklıktadır. Belediye otobüslerinin güzergahı üzerinde olan okulumuzun ulaşım problemi bulunmamaktadır.

B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi

Hakkı Divanoğlu Ortaokulunun 2019-2023 Stratejik Planı 16.09.2013 tarihli ve 2013/26 sayılı Genelge yayımlanana 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından ortaöğretime özgü göstergeler de yer almaktadır. Ancak Bakanlık, İl ve İlçe stratejik planları ile okul/kurum stratejik planlarının “Geleceğe Yönelim” bölümü, başlıklar itibariyle aynı olsa da göstergelerin ifade edilişi bakımından planlar arasında bütünlük bulunmamaktadır. Yeni plan döneminde Bakanlık, İl, İlçe ve Okul/Kurum Stratejik Planlarının özellikle “Geleceğe Bakış” bölümlerinin birbirine uyumlu olarak hazırlanması önemlidir.

C. Mevzuat Analizi

Hakkı Divanoğlu Ortaokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında ortaöğretim düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

Tablo 1 Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none">Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek“Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmek	<ul style="list-style-type: none">T.C. Anayasası1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu439 Sayılı Ek Ders Kanunu4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol KanunuMEB Personel Mevzuat BülteniMEB Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki YönetmelikOkul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları YönetmeliğiSosyal Etkinlikler YönetmeliğiMEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi	<ul style="list-style-type: none">Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	<ul style="list-style-type: none">Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesiMevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılmasıEğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesiMevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmalarını yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesiÖğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması

D. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">• 9. Madde,• 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
MEB 2018 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
2017-2018 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleştirme durumlarının tespiti, raporlanması

E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3 Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Özel Eğitim Hizmetleri4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları5. Projeler Koordinasyon6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitaplarının Dağıtımı3. Taşınır Mal İşlemleri4. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri5. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri6. Arşiv Hizmetleri7. Sivil Savunma İşlemleri
E-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler4. Okul-Aile İşbirliği

F. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

Paydaşların Tespiti

Tablo 4 Paydaş Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Aksaray İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Aksaray Valiliği		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
İl Müftülüğü		√
İl Emniyet Müdürlüğü		√
İl Sağlık Müdürlüğü		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
Belde Belediye Başkanlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

Tablo 5 Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Aksaray İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Aksaray Valiliği		√	5	5	5
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
İl Müftülüğü		√	4	4	4
İl Emniyet Müdürlüğü		√	3	3	3
İl Sağlık Müdürlüğü		√	3	3	3
Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2
Özel Sektör		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
Belde Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5= Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır

Tablo 6 Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi

	Ürün/Hizmet Numarası	İl MEM	Valilik	Okul Müdürümüz	Öğretmenler	Öğrenciler	Velller	Personel	İl Müfütüğü	İl Emniyet Müdürlüğü	İl Sağlık Müdürlüğü	Diğer Eğitim Kurumları	Özel Sektör	Sivil Toplum Kuruluşları	Bele Belediye Başkanlığı	Diğer Kurum ve Kuruluşlar
A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri	1			√	√	√										
	2			√	√	√										
	3			√	√	√	√									
	4			√	√	√	√									
	5		√	√	√	√	√									√
	6			√	√	√	√									
	7			√	√	√	√									
	8			√	√	√	√									
B-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	1			√	√			√								
	2			√	√											
	3			√	√											
	4			√	√											
	5			√	√											
	6			√	√											
C-İnsan Kaynakları Gelişimi	1	√	√	√	√			√								
	2	√	√	√	√			√								
	3	√	√	√	√			√								
D-Fiziki ve Mali Destek	1			√	√	√	√			√						
	2			√	√	√	√									
	3			√	√			√								
	4			√	√	√	√	√								
	5			√	√	√	√	√		√	√					√
	6			√	√			√								
	7			√	√			√								
	8			√	√	√	√	√		√	√					
E-Denetim ve Rehberlik	1	√	√	√	√			√								
	2	√	√	√	√			√								
	3	√	√	√	√			√								
F-Halkla İlişkiler	1			√	√		√									
	2	√	√	√	√											
	3			√	√		√		√							
	4			√	√	√	√									

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır.

Tablo 7 Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

Paydaş Adı	Yöntem	Sorumlu	Çalışma Tarihi	Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu
İlçe MEM Yöneticileri	Mülakat, Toplantı	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	25.10.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri	Mülakat	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	27.10.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğretmenlerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	03.11.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğrencilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	03.11.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Velilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	07.11.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Personelimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	07.11.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Yöneticilerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	07.11.2023	S. P. Hazırlama Ekibi

G. Kuruluş İçi Analiz

İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Tablo 8 Okul Yönetici Sayısı

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	0	0	1
Mevcut	0	0	1

Tablo 9 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	108
2	Öğretmen Sayısı	8
3	Derslik Sayısı	4
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	27

Tablo 10 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Bilişim Teknolojileri	0	0	0
2	Biyoloji	0	0	0
3	Coğrafya	0	0	0
4	İ.H.L. Meslek dersleri	0	0	0
5	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	1	0
6	Rehberlik	0	0	0
7	Görsel Sanatlar	0	0	0
8	Arapça	0	0	0
9	Teknoloji Tasarım	0	1	0
10	Okul Öncesi	0	0	0
11	Sosyal Bilgiler	1	1	0
12	Matematik	0	0	0
13	Beden Eğitimi	1	1	0
14	Türkçe	1	1	0
15	Tarih	0	0	0
16	Müzik	0	0	0
17	İlköğretim Matematik	1	2	0
18	Kimya	0	0	0
19	İngilizce	1	1	0
20	Türk Dili ve Edebiyatı	0	0	0
21	Fen Bilimleri/ Fen ve Teknoloji	1	1	0
22	Felsefe	0	0	0
23	Fizik	0	0	0
TOPLAM		7	9	0

Tablo 11 Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Memur	1	1	0
2	Destek Personeli (Kadrolu/Sözleşmeli)	0	0	0
3	Güvenlik Görevlisi	0	0	0

Kurum Kültürü Analizi

Okul yöneticilerimiz, insan kaynaklarına ilişkin politika, strateji ve planların oluşturulması ve bu sürece çalışanların katılımlarını onlar da içindeyken oluşturulan misyon ve vizyonun birer yaratıcısı olduklarını hissettirerek, olayların içerisinde yer almalarını sağlayarak, bilgi ve düşüncelerine saygı göstererek, dinleyerek, önemseyerek, bize ait olma kavramını sürekli empoze ederek sağladılar. Çalışanların, mevcut ve gelecekteki yeterlilik gereksinimlerinin uygun hale getirilmesi amacıyla eğitim ve geliştirme planlarını, tarafsız güvenilir ve herhangi bir baskı olmaması amacıyla gizli (isimsiz) olarak yapılan geri bildirimli anketler kullanırlar.

Ayrıca anketlere tam katılımın olmasını sağlayarak var olabilecek sapmayı aza indirgerler. Geri bildirim alınacak birçok yol olmasına karşın, bu yolların çoğunun güvenilirlikleri tarafsızlıkları da göz önünde bulundurularak uygulanırlar. Bunların başında dilek kutusu, gözlemler ve müşteri memnuniyeti gelir.

Okulumuzun insan kaynakları yönetime ilişkin temel politika ve stratejileri Milli Eğitim Bakanlığının politika ve stratejisine uyumlu olarak “çalışanların yönetimi süreci” kapsamında yürütülmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler okulumuzun kilit süreçleri ile uyum içerisindedir. Okulumuzun kilit süreçleri Okul Gelişim Yönetim Ekibinde “eğitim-öğretim süreci”, ”okul- veli ve öğrenci işbirliği süreci” olarak belirlenmiştir.

Okulumuzda işe alma, işten çıkarma ve ücretlendirme ile ilgili konular Milli Eğitim Bakanlığı kanun ve yönetmeliklerine uygun olarak yapılmaktadır. Bunun dışında destek personel alımı, mesleki yetkinlikleri ve yapılan işin niteliğine uygunluğu dikkate alınarak, belirtilen yasa ve yönetmelikleri kapsayan şartlarda okul idaresi ve Okul Aile Birliği tarafından yapılmaktadır. Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen ders saati sayısına ve norm kadro esasına göre insan kaynakları planlaması yapılmaktadır.

İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler belirlenirken çalışanlar bu sürece dâhil edilmekte ve bu stratejiler her yıl Okul Gelişim Yönetim Ekibi tarafından güncellenmektedir. Kaliteli ve çağdaş eğitim politikamızın amacı evrensel düşüncelere sahip, yaratıcı, demokratik, insan haklarına saygılı, yeniliklere açık, katılımcı ve çağdaş bireyler yetiştirmektir.

Okul yöneticilerimiz, ilgili mevzuat ve kuruma özgü uygulamalar dâhilinde ödül sürecinin gerçekleştirilmesine ve geliştirilmesine; doğru zamanlama, tutarlılık, demokratik ve etik kurallar çerçevesinde katkıda bulunurlar.

Çalışanların performanslarının değerlendirilmesi için maarif müfettişleri tarafından rehberlik ve denetimler yapılmakta, yapılan denetimler denetim raporlarıyla değerlendirilmektedir. Çalışanların daha iyi performans göstermelerini sağlamak için performans değerlendirme ve geliştirme sistemi oluşturulmuştur. Bu sistemle çalışanların yetkinlik bazı değerlendirilmesi yapılmakta, kuvvetli yönleri ve iyileştirmeye açık yönleri belirlenerek çalışanlarla birebir paylaşılması sağlanmaktadır.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir. Personelimiz, stratejik yönetim süreci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Bu durum stratejik plan hazırlama çalışmalarının sahiplenilmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesine olanak sunmaktadır.

Fiziki Kaynak Analizi

Tablo 12 Okul Binasının Fiziki Durumu

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası	1	yeterli
2	Okul Pansiyon Binası	0	
3	Spor Salonu	0	
4	Kütüphane	1	yeterli
5	İhata Duvarı	1	yeterli
6	Güvenlik Kamerası Sayısı	16	yeterli
7	Yemekhane	0	yeterli
8	Engelli Asansörü	1	yeterli
9	Engelli Platformu	1	yeterli

Tablo 13 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	
Etkileşimli akıllı tahta sayısı	20
Tablet sayısı	0
İnternet altyapısı	var
Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı	-
Fotokopi makinesi sayısı	2
DYS kullanımı	var
Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı	1
Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı	var
EBA'ya kayıtlı öğretmen sayısı	8
SMS bilgilendirme sistemi kullanımı	yok
MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı	var
Resmi elektronik posta adresinin kullanımı	var
Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı	var

Mali Kaynak Analizi

Tablo 14 Tahmini Kaynaklar (TL)

Müdürlüğümüzün 2024-2028 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

KAYNAKLAR	Planın 1. yılı	Planın 2. yılı	Planın 3. yılı	Planın 4. yılı	Planın 5. yılı	Toplam Kaynak
Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği)	1000	1500	1500	2000	2000	8000
Diğer (Ulusal Uluslararası HibeFonları vb.)	0	0	0	0	0	0
TOPLAM						8000

H. GZFT Analizi

Tablo 15 GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none">Tanınmış bir Marka olmamızGenel fiziki yapımız60 kişilik konferans salonumuzGeniş bahçe alanlarıHer sınıfta etkileşimli tahtanın bulunmasıGüvenlik, temizlik ve yemekhane hizmetlerinin hizmeti yoluyla YürütülmesiSınıf mevcutlarımızın olmasıKurum kültürünün güçlü olmasıBütün sınavların ortak sınav olarak sınav salonlarında yapılmasıDeneyimli öğretmen kadrosuAile Birliği Mezunlar derneği ve anneler birliğinin	<ul style="list-style-type: none">1- Bazı öğretmenlerin yeni öğretim sistemlerine uyum sağlayamaması2 - öğretmenlerin eğitim teknolojilerini kullanamaması3- Performansa dayalı izleme ve değerlendirmenin olmaması (Öğrenci ve Öğretmen)4- Öğrenci kaynakındaki aşırı farklılıkların eğitim alanına yansması5- Öğretmenler arasında yeterli işbirliği ve paylaşımın olmaması6- Bazı öğretmenlerin ve öğrencilerin sorumluluk ve görev almaktan kaçınmaları7-IGSCE VE IB Programlarının uygulanması8-Öğrenci ve velilerin başarıya odaklı olmaması	<ul style="list-style-type: none">1) Güçlü bir Aile Birliği ve Mezunlar Derneği ve anneler birliği olması2) Okulumuzun köklü bir geçmişi olması3)Merkeze bağlı olması4)ulaşımın koaly olması	<ul style="list-style-type: none">Köyden kente göç eden ailelerden gelen öğrenci sayısının çok olmasıVeli beklentisinin çok düşük olması

<p>yönetime aktif katılmaları,</p> <ul style="list-style-type: none">• Sosyal kulüplerin etkinliği• Halk eğitim ve paydaş olarak açılan kurslar			
--	--	--	--

İ. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 16 Tespitler ve İhtiyaçlar

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanma Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması 	<ul style="list-style-type: none"> İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi*		<ul style="list-style-type: none"> Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politikabelgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir 	<ul style="list-style-type: none"> Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir 	<ul style="list-style-type: none"> Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir 	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Derslik sayıları yeterlidir. Derslik başına düşen öğrenci sayıları tutarsızlık göstermektedir 	<ul style="list-style-type: none"> Mevcut hizmet binası yerine yeni bir hizmet binası yapılması
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmenimiz bulunmamaktadır 	<ul style="list-style-type: none"> Kadrolu Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni ihtiyacı
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Kurumumuza ait ödenek kaleminin yeterli olmaması Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir 	<ul style="list-style-type: none"> Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması Okullara yeterli ödenek ayrılması

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyon

Milli Eğitim Temel Kanununda yer alan genel ve özel amaçlara uygun olarak; Öğrencilerimizin bireysel yeteneklerinin dikkate alarak öğrenmelerini, bilgili, becerikli, özgüvenli olmalarını, çevresi ile iyi ve olumlu iletişim kuracak davranışlar kazanmalarını, olaylara çok yönlü ve tarafsız bakabilmelerini, çağın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazanmalarını, gelişen teknolojiyi izleyip kullanabilmelerini, liderlik özelliklerinin yanı sıra işbirliği ve takım çalışmalarına yatkın bireyler olmalarını sağlamaktır.

3.2.Vizyon

Hakkı Divanoğlu Ortaokulu olarak; her gün daha iyiye ulaşmak için çalışan, herkesin destek olduğu, her öğrencinin başardığı ve tüm imkânsızlıklarını yenmiş bir okul olmak.

3.3.Temel Değerler

1. “Ben” yerine “biz” felsefesini benimseriz.
2. Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odağında amaçlarımızı temel oluştururken farklılıkların dikkate alır ve bunun bir zenginlik olduğuna inanırız.
3. Doğru ve etkili bir iletişimin eğitimde başarımızı artıracığına, öğrencilerimizin öğrenmeyi öğrenmenin öncelikli olduğuna inanırız.
4. Ekip çalışmasına önem verir, gelişen teknolojiyi takip eder ve okula taşır, mesleğimizin etik ve ilkeleri olduğuna inanır, uygulamaya özen gösteririz.
5. Değişmeyen tek şeyin değişim olduğuna inanırız.
6. Hoş görüye, saygıya ve güvene dayalı ilişki kurarız
7. Gerek kurum içi gerek kurum dışı çalışmalarda eşitlik ilkesini dikkate alırız
8. Atatürk İlke ve İnkılapları ile Atatürk milliyetçiliği temel değerlerimizi oluşturur
9. Önceliklerimiz sevgi, saygı, hoşgörü üzerine kurulmuştur
10. Okulumuzda öğrenci merkezli eğitim esastır
11. Okulumuzda demokrasi anlayışı hepimizin ortak noktasıdır.
12. Çevresiyle bütünleşmiş, ahlaki değerleri olan, dayanışma ruhuna sahip bireyler yetiştiririz

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Tema I: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Stratejik Amaç 1. A1.Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır

Stratejik Hedef 1.1. H1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri :

PG 1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)

PG 1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması

PG 1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)

PG 1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)

Amaç 1	A1.Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır								
Hedef 1.1	H1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1	%100	%55	%60	%70	%80	%85	%95	6 Ay	6 Ay
PG 1.2	%100	%65	%70	%75	%80	%85	%90	6 Ay	6 Ay
PG 1.3	%100	%50	%60	%70	%75	%80	%85	6 Ay	6 Ay
PG 1.4	%100	%75	%80	%90	%100	%100	%100	6 Ay	6 Ay
31Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak	Milli Eğitim Müdürlüğü								

Birimler	
Stratejiler	S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.
Maliyet Tahmini	
Tespitler	Öğrencilere yönelik duyuru ve teşviklerle uzun vadeli hedefler gerçekleştirilebilir.
İhtiyaçlar	Öğrenci katılımını teşvik edici duyuru kanalları ve ödüllendirmeler.

Stratejik Amaç 2:

Tema 2 : Eğitim Ve Öğretimde Kalite

Stratejik amaç 2.

A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır

Stratejik Hedef 2.1

H2. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

Performans Göstergeleri :

PG 1.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması

PG 1.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması

PG 1.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması

PG 1.4 Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması

PG 1.5 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması

PG 1.6 Öğrenci başına okunan kitap sayısı

31

PG 1.7 Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı

PG 1.8 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)

PG 1.9 Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı

Amaç 2	A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır								
Hedef 2.1	H2. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1	%100	%40	%50	%65	%75	%85	%90	1 Yıl	1 Yıl
PG 1.2	%100	%60	%75	%85	%90	%95	%98	1 Yıl	1 Yıl
PG 1.3	%100	%40	%50	%65	%75	%85	%90	1 Yıl	1 Yıl
PG 1.4	%100	%60	%75	%85	%90	%95	%98	1 Yıl	1 Yıl
PG 1.5	%100	%45	%50	%65	%75	%85	%90	1 Yıl	1 Yıl
PG 1.6	%100	3	5	7	9	11	13	1 Yıl	1 Yıl
PG 1.7	%100	2	4	6	8	8	10	1 Yıl	1 Yıl
PG 1.8	%100	%10	%20	%20	%20	%30	%50	1 Yıl	1 Yıl
PG 1.9	%100	%0	%100	%100	%100	%100	%100	1 Yıl	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler									
Stratejiler	S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini									

Tespitler	Öğrencilerin eksikleri ek çalışmalarla giderilecektir.
İhtiyaçlar	Öğrencilerin ek çalışmalarına yönelik kırtasiye malzemesi ihtiyacı vardır.

Stratejik Amaç 3:

Tema 2 : Kurumsal Kapasite

Stratejik Amaç 3.

A4. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir

Stratejik Hedef 3.1

H2. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir

Performans Göstergeleri :

PG 1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı

PG 1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı

PG 1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı

PG 1.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı

PG 1.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı

PG 1.6 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı

PG 1.7 Afet ve acil durum tatbikat sayısı

Amaç 3	A4. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir								
Hedef 3.1	H2. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1	%100	3	0	0	0	0	0	1 Yıl	1 Yıl

PG 1.2	%100	2	2	3	4	5	5	1 Yıl	1 Yıl
PG 1.3	%100	85	90	90	90	95	100	1 Yıl	1 Yıl
PG 1.4	%100	2	2	3	4	5	5	1 Yıl	1 Yıl
PG 1.5	%100	50	60	70	70	70	70	1 Yıl	1 Yıl
PG 1.6	%100	50	60	70	70	70	70	1 Yıl	1 Yıl
PG 1.7	%100	3	3	3	3	3	3	1 Yıl	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Milli Eğitim Müdürlüğü								
Stratejiler	<p>S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	30000								
Tespitler									
İhtiyaçlar	Okuma etkinlikleri için kitap ve verilecek eğitimler için görsel materyaller								

Stratejik Amaç 4:

Tema 3 : Eğitim Öğretimde Kalite

Stratejik Amaç 4. A5. Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir

Stratejik Hedef 4.1. H5.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır

Performans Göstergeleri :

PG 1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda En az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)

PG 1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı(%)

PG 1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)

PG 1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)

PG 1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı

Amaç 4	A5. Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir								
Hedef 4.1	H5.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1	%100	60	70	80	80	90	100	6 Ay	6 Ay
PG 1.2	%100	5	10	20	30	40	50	6 Ay	6 Ay
PG 1.3	%100	2	5	10	20	30	40	6 Ay	6 Ay
PG 1.4	%100	60	70	70	80	90	100	6 Ay	6 Ay
PG 1.5	%100	5	7	9	11	13	15	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	Maddi yetersizlikler								
Stratejiler	S.1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birliği yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	100.000								
Tespitler									
İhtiyaçlar	Ekonomik kaynaklar								

Stratejik Amaç 5:

Tema 3 : Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım

Stratejik Amaç 4. A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 4.1. H1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır

Performans Göstergeleri :

PG 1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)

PG 1.1.2. Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması

PG 1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)

PG 1.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)

Amaç 4	A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 4.1	H1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1	%100	0	20	30	40	45	50	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.2	%100	50	60	65	70	75	80	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.3	%100	3	3	0	0	0	0	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.4	%100	1	1	0	0	0	0	6 Ay	6 Ay
Koordinator Birim	Okul Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	Maddi yetersizlikler								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim								

	almaları sağlanacaktır. S3. DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir
Maliyet Tahmini	
Tespitler	
İhtiyaçlar	Ekonomik kaynaklar

4.5. Maliyetlendirme

Tablo 18: Tahmini Maliyetler

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	4000	5000	6000	7000	7000	29000
TOPLAM	4000	5000	6000	7000	8000	29000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe milli eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karar bağlanacaktır.

